



ÖSTRA SOMMARSTADEN

POLICYDOKUMENT

BILAGA TILL FÖRENINGENS STADGAR

Antaget vid årsmötet 2023

Då föreningsstadgar inte kan täcka varje enskild situation är detta policydokument upprättade som ett komplement till föreningens stadgar. Policydokumenten är tänkta att fortlöpande och vid behov förtydligas, eventuellt ändras och kompletteras av föreningens medlemmar, till exempel vid medlemsmöten och/eller vid årsmötet.

Om det råder osäkerhet om hur stadgar ska tolkas är det "praxis" som gäller. Praxis är ett vedertaget begrepp inom ideella föreningar och det innebär att "göra så som det gjorts innan" om inget nytt bättre förslag föreslås och röstas igenom av medlemmarna.

1. STYRELSE & MEDLEMMAR

En styrelse alltid bör vara så transparent som möjligt samt öppen och välkomnande gentemot föreningens medlemmar.

Detta är särskilt viktigt att beakta styrelsen i en ideell förening.

Styrelsen ska fortlöpande, minst fyra gånger om året, informera medlemmarna i form av informationsbrev, som skickas ut via e-post.

Medlemmar ansvarar för att läsa och ta del av informationen.

Styrelsen ska skyndsamt svara på de mejl och skrivelser som kommit styrelsen tillhanda.

Dock kan styrelseledamöter inte alltid vara tillgängliga vilket bör respekteras av medlemmar.

Vi är alla kolonister som ska trivas och njuta av vårt fina område!

Styrelsen ska verka för att involvera kolonisterna i olika aktiviteter för att skapa gemenskap och sammanhållning bland medlemmar (se arrendeavtal). Exempel på aktiviteter kan vara fixardagar, midsommarfirande, byggprojekt, reparationer, arbetsgrupper, föreläsningar med mera.

Föreningens största resurs är kolonisterna. Det finns oändliga kunskaper bland såväl "gamla" som "nya" kolonister.

Styrelseledamöter behöver alltså inte känna att de måste kunna och veta allt. Våga fråga och ta tillvara medlemmarnas kunskap, dvs är öppen och välkomnande!



ÖSTRA SOMMARSTADEN

2. FÖRTROENDEVALDA - EKONOMISK VINNING - JÄV

Styrelsen skall inte fatta beslut eller ingå avtal som gynnar förtroendevalda och/eller deras närstående ekonomiskt, så kallad jäv.

3. DRIFT- OCH UNDERHÅLLSPLAN

Styrelsen ska upprätta en drift- och underhållsplan som sträcker sig över minst 5 år.

Inför halvårsmötet ska drift- och underhållsplan, i god tid, dock senast två veckor före mötet tillhandahållas medlemmar.

Beslut om underhåll och nyinvesteringar för föreningen, enligt drift- och underhållsplan, fattas gemensamt av styrelse och medlemmar på halvårsmötet.

4. ANBUDEFÖRFARANDE

När det vid större arbeten och åtgärder, inom föreningen, uppstår behov av att ta in en extern firma, ska styrelsen alltid ta in anbud. Anbud ska kunna presenteras för medlemmarna.

Överstiger den beräknade kostnaden ett halvt prisbasbelopp ska styrelsen ta in flera anbud för jämförelse. Styrelsen antar därefter det anbud som är mest kostnadseffektivt för föreningen.

5. VALBEREDNING

Valberedningen är förtroendevald av medlemmarna och ska arbeta proaktivt, välkomnande och transparent.

Valberedningen ska i god tid inför kommande mandatperiod bilda sig en uppfattning om vilken kompetens som eventuellt fattas i styrelsen samt hur ledamöter upplever sin roll i styrelsen och styrelsens demokratiska arbete. Detta görs förslagsvis genom att prata med styrelsen och andra förtroendevalda.

Valberedningen ska, om möjligt, minst två veckor före årsmötet skriftligen presentera sitt förslag av nominerade till alla föreningens medlemmar.

Förutom val till styrelseledamöter, revisorer på stämman, ska valberedningen föreslå rösträknare, protokolljusterare samt val av årsmötesordförande. Tänk på att styrelseledamot inte kan bli vald till revisor samma år som en avgår från styrelsen.

Årsmötesordförande bör vara en person utanför vår egen förening, som har vana att leda årsmöten inom kolonirörelsen.

Vidare ska valberedningen föreslå arvodesbelopp för styrelsen och för övriga förtroendevalda.

Ny valberedning väljs av medlemmar på årsmötet.